Në bazë të nenit 44 paragrafit (1) dhe (2) të Ligjit të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e RMV” nr.102/19), Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut në seancën e mbajtur më 25.12.2019 solli

RREGULLORE
PËR PUNËN E KËSHILLIT GJYQËSOR TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË VERIUT

I. DISPOZITAT THEMELORE

Qëllimi i Rregullores

(1) Me këtë Rregullore regullon vihet marveshje në pozicion dhe mënyrën e punës së Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtutjeshëm Këshilli); zgjedhja, e anëtarit, kryetarit dhe zëvendës kryetarit të Këshillit; zgjedhja, ndërprerja e funksionit dhe shkarkimi i gjyqtarit, kryetarit të gjykatës dhe gjykatës-porotë, vendosja për imunitetin dhe paraburgimin e gjyqtarit dhe çështje të tjera nga kompetenca e Këshillit.

(2) Këshilli me akte nënligjore e rregullon:

-mënyrën e rangimit dhe menyrën e mbajtjesë së intervistës së kandidatët për gjykatës në gjykatat themelore, (neni 47 paragrafit (4) të Ligjit të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriu” (në tekstin e mëtutjeshëm Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV-së);

-mënyra e (neni 48 paragrafi (5) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-procedurë për ngritjen dhe përcaktimit e humbjesë të aftësisë përgjithmonë për të ushtruar funksionin gjyqësor (neni 56 paragrafi (4) nga Ligji i Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-formimi Komisoneve për vlersimin e punës të gjyqëtarve nga pes gjyqëtar anëtar në të gjithë gjykata e apelit, gjegjësisht nga gjykat e lartë (neni 81 paragrafi (4) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-sjellja e formulave dhe metedologjia për kreteriumet kualitative për vlersimin e punës të gjyqtarëve (neni 82 paragrafi (4) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-sjellja e metodologjisë me të dhënat për përcaktimin të kompaksisë së lëndës (neni 85 paragrafi (1) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-sjellja e formulave dhe metedologjia për cilësit e kreteriumeve kualitative për vlersim të kryetarit të gjykatës (neni 92 paragrafi (5) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-sjellja e akteve për organizim të mbrendëshë dhe sistematizim të vendeve të punës në Këshill (neni 101 paragrafi (3) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-llojet e nevojshme të kontrolleve shëndetësore, formë dhe përmbajtja e testit psikologjik dhe testit për integritet, niveli punës praktike me kompjuter si dhe afati i vlershmëris adekuate (neni 45 paragrafi (3) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

-forma dhe përmbajtja e formularit së legjitimacionit gjyqësor dhe mënyra e dhënjes dhe marjës së sajë. (neni 55 paragrafi (2) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

Emri dhe selia e Këshillit

Mbishkrimi në të cilën gjindët Këshilli theksohet:Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut- Shkup edhe atë në gjuhën maqedonase, shqipe dhe gjuhën angleze, me form dhe madhësi të njejtë të shkronjave, stemës dhe flamurit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (neni 5 paragrafi (3) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

Vulat e Kishillit

Neni 3

(1) Këshilli ka vulat e vet,vula, vulën e pranimit dhe vulën të plotëfuqishme (neni 5 paragrafi (1) dhe (2) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV);

(2) Vula ka formën e rumbullakët me diametër prej 40 mm, ku gjendet stemën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, dhe reth saj shkruan teksti: ”Republika e Maqedonisë së Veriut-Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut-Shkup” edhe atë në gjuhën maqedonëse dhe në atë shqipe.

(3) Vula ka formën e drejtkëndëshit me dimenzione 65x40mm në të cilën gjindër stema e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe mbishkrimi: ”Republika e Maqedonisë së Veriut-Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut, numri, vendi data dge viti-Shkup” edhe atë në gjuhën maqedonëse dhe në atë shqipe.

(4) Vula e pranimit ka formën e drejtkëndëshit me dimenzione 65x40mm në të cilën gjindër mbishkrimi “Republika e Maqedonisë së Veriut-Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut-Shkup”ndërsa në mesë të grafës janë fjalët: “Pranuar” për shkurtesa për njësin e organizuar:”Nj.org”, “Numër”, “Shtojcë” dhe “Vlera”, edhe atë në gjuhën maqedonëse dhe në atë shqipe.

(5) Vula e plotëfuqishme ka formën e drejtkëndëshit me dimenzione 65x40 mm në të cilën gjindër mbishkrimi VENDIMI ËSHTË I PLOTËFUQISHËM-mbishkrimi "Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut-Shkup" edhe atë në gjuhën maqedonëse dhe në atë shqipe, numri i vendimit, data e vendimti të plotëfuqishëm dhe nënshkrimi i personit të autorizuar.

Udhëheqësi me vulën

Neni 4

Me vulën, vulën e pranimit, vulën e plotëfuqishme, udhëheqë nëpunsi me autorizim nga Sekretartit përgjithëshëm i Këshillit i njejti është përgjegjës për përdorimin e tyre sipas ligjit.

II. ZGJEDHJEN E KRYETARIT DHE ZËVENDËSIT TË TIJ

Neni 5

(1) Kryetari dhe zëvendësi i Këshillit zgjedhen me propozim nga radha e anëtarve të Këshillit.

(2) Seanca për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit dhe për zgjendhjen e Këshillit dhe zëvendëskryetarit të Këshillit caktohet shtatë ditë para mbarimit të mandatiti të kryetarit aktual respektivisht zëvendëskryetarit, dhe mbahet në ditën e mbarimir të mandatit të tij.

(3) Anëtari i Këshillit ka të drejt në propozoj kandidat për zgjedhjen e kryetarit të Këshilli përkatësisht zëvendësit kryetar të Këshillit.

(4) Për kryetar dhe zëvendë kryetar i Këshillit zgjidhet kandidati i cili ka marë më së paku tetë vota nga anëtarët me të drejt vote.

(5) Nese asnjëri nuk e mer shumën e votat të nevojshëme nga paragrafi (4) të këti neni, procedura për zgjidhje përsëritet.

III. PROCEDURA PËR ZGJEDHJEN E ANËTARIT TË KËSHILLIT

Komisioni për zgjedhjen e anëtarit

Neni 6

(1) Këshilli siguronë hapësirë të përshtatshme për punën e Komisionit për kryerjen e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit (në tekstin e mëtejmë: Komisioni Përzgjedhës) nga radha e gjyqtarve në pajtim me nenin 14 të Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV, kuadri profesional nga të punësuarit e nëpunsit administrativ në Këshill dhe dhe mbështetje teknike për funksionimin e tij efikas dhe azhurim të përditësuar.

(2) Komisioni është i boliguar në afat prej pes ditë pas mbarimit të zgjedhjeve për anëtarë të Kshillit ta liron hapsirën dhe kuadri forfesional nga të punësuarit e nëpunësve administrativ në Këshill i cili ka ndihmuar në punën.

(3) Komisioni përgadit planin finansiar për mjetet e nevojshëm për mbajtjen e zgjedhjeve dhe e dorëzon deri te kryetari i Këshillit.

(4) Komisioni për zgjedhje deri te Këshilli dorëzon arsyetim detal për Raportin finansiar në afat prej pes ditë pasë mbarimit të zgjedhjesë së anëtarit të Këshillit.

(5) Plotësimi i kushtit nga Neni 14 paragrafi (3) të LKGJRMV vërtetohet me marjen e dokumentit zyrtar nga Regjistrit Qëndror në Republikën e Maqedonisë së Veriut për Shoqata apo Fondacione që janë të regjistruar sipas Ligjit për shoqata dhe fondacione.

(6) Kryetari i Komisionit dhe zëvendësi i tij i zgjedhë Shoqata e gjykatësve të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radha e anëtarve të tij dhe për të e informon Këshillin 30 ditë para mbajtjesë së votimit.

(7) Puna e kryetarit, anëtarëve dhe zëvendësve të tyre të komisionit përzgjedhës është në baza vullnetare (neni 14 paragrafi (1) të Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV).

(8) Personat nga paragrafi (7) të këti neni kan të drejt kompenzimi të pagave reale për shpenzimet rrugore me vlerëm e biletës të Transportit publik (neni 62 paragrafi (2) të Ligjit për gjykatat.

Regjistri zgjedhor Gjyqësor

Neni 7

(1) Personi përgjegjës për statistik në Këshill gradualisht e azhuronë regjistrin zgjedhor gjyqlsor, me grumbullimin e të dhënave nga neni 17 të Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV.

(2) Pas publikit të shpalljesë për zgjedhjen e anëtarit, Këshilli në afat prej tre ditë e dorëzon listën zgjedhore gjyqësore në të gjitha gjykatat.

(3) Qasja në Regjistri zgjedhor Gjyqësor zgjatë tre ditë pune.

Neni 8

Këshilli në seancë sjellë vendim për ditën e zgjedhjes së anëtarit të Këshillit nga radha e gjyqëtarve dhe publikonë në “Gazetën Zyrtare të Republiës së Maqedonisë së Veriut.

IV. MËNYRA DHE PUNA E KËSHILLIT

Zbatimi i gjuhës dhe shkresave

Neni 9

Këshilli punon dhe vendosë në gjuhën maqedonase dhe alfabeti i saj cirilik sipas ligjit për përdorimin e gjuhës maqedonase dhe gjuhës të cilën e flasin së paku 20% të qytetarve të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe alfabeti i saj, sipas ligjit për përdorimin e gjuhëve.

Rënditja e uljesë të anëtarëve në sallën e mbledhjeve

Neni 10

(1) Në sallën e seancës anëtarët e Këshillit ulën sipas radhitjes: Kryetari i Këshillit ulët në qendër të tryezës nga ana e majtë ulët zëvendë kryetari i Këshillit.

(2) Nga ana e djathtë e kryetarit të Këshillit ulën anëtarët e Këshillit të zgjedhur nga radha e gjyqtarëve.

(3) Nga ana e majtë janë të ulur anëtarët e Këshillit me funksion, pastaj anëtarët e Këshillit të zgjedhur nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut me propozimin e trupit kompetent punues të Kuvendit dhe pranë tyre anëtarët e Këshillit të cilët janë zgjedhur nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut me propozimin e kryetarit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(4) Ç'do anëtarë i Këshillit në seancë ulet në vendin e caktuar dhe para tij shkruan mbishkrimi "Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut", në të shkruan emri dhe mbiemri i anëtarit të Këshillit.

Ftesa drejtuar anëtarve dhe njoftim për publikun për mbajtjen e seancës së Këshillit

Neni 11

(1) Dita e mbajtësje se seancës së Këshillit publikohet në ueb-faqen e Këshillit nga ana e Sekretarit përgjithëshëm, pas caktimit të seancës, njëkohësisht ju dorëzon ftesë anëtarëve të Këshillit.

(2) Ftesa e anëtarve dorëzohet me anë të shkresës dhe mënyrë elektronike, në postin elektronik zyrtar, më së paku shtatë ditë para mbajtjesë së seancës (neni 38 paragrafi (6) dhe (7) të Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV).

(3) Gjatë procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë së anëtarit të Këshillit si gjyqtar ose kryetar gjykate, atij i dorëzohen të gjitha materialet dhe provat në lidhje me këtë procedurë, përveç raportit të Komisionit të Raportuesve (neni 67 të Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut).

(4) Anëtarve të Këshillit me funksionë nuk ju dorëzohen materiale për punë, ku në për procedurat për të cilat sipas nenit 6 paragrafi (3) të Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV) nuk marin pjesë në punët e seancave të Këshillit.

Hapja dhe zhvillimi i seancës së Këshillit

Neni 12

(1) Kryetari i Këshillir konstaton pranin e anëtarve të Këshillit dhe mungesën e anëtarve, duke treguar arsyet pse ata nuk janë të pranishëm në seancë.

(2) Nëse nuk ka shumicën e nevojshme të anëtarëve të Këshillit për mbajtjen e saj, seanca shtyhet dhe si rregull, menjëherë caktohet dita dhe ora e mbajtjes së saj.

(3) Pas hapjes të seancës, kryetari Këshillit e propozon rendin e ditës të seancës, si rregulsi, pika e parë e seancës të rendit ditës është miratimi i proceverbalit të seancës.

(4) Anëtari Këshillit mundët të propozon ndryshimin e rendit të ditës me shpjegim gojor të propozimit dhe për këtë propozim vendosë Këshilli me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm për pikat e rendit të ditës.

(5) Në përputhje me paragrafin (4) të këti neni, Këshilli mundët ndryshoj rënditjen e pikave të rendit të ditës.

(6) Për çëdo pikë të rendit të ditës diskutohet dhe vendoset nga anëtarët me të drejtë vote të Këshillit të pranishëm në seancë, përveç se nëse me ligj parashikohet ndryshe.

(7) Anëtarë i Këshilli i cili ëstë Raportues për qështje të përcaktuar mundë të przentoj më së paku 15 min, me lejën e kryetarit të Këshillit edhe me shumë se 15 min.

(8) Anëtari i Këshillit mundët të diskuto për një qështje të caktuar më së paku 5 min, me të drejt diskutimi për her të dytë reth 3 min.

Mënyra e vendimit dhe votimit

Neni 13

(1) Këshilli vendimet i sjellë me votim, nëpermjet shtypjes së butonit, nëpërmjet sistemit elektronik për votim. Nëse për arsye të justifikuara nuk është e mundur të votohet përmes sistemit elektronik, votimi bëhet duke ngritur dorën secili anëtar. Emrat e anëtarëve të Këshillit dhe mënyra e votimit të tyre janë të shënuara në ekranin e sallës së mbledhjeve, përveç nëse me ligj rregullohet ndryshe.

(2) Me propozim të anëtarit të Këshillit votimi bëhet individualisht me ngritjen e dorës, përveq nëse anëtari dyshon në rezultatet e votimit përmes sistemit elektronik.

(3) Anëtari i Këshillit duhet të votojë PËR ose KUNDËR, anëtari i Këshillir nuk ka të drejtë të votoj i përmbajtur.

(4) Anëtari i Këshillit ka të drejt mendim të ndryshëm i cili ka të drejt në afat prej tre ditë, nga sjellja e vendimit.Në bazë të kërkesës së tij mendim ndryshëm do të publikohet në ueb-faqen e Këshillit në bazë të kërkesës së dorëzuar nga ana e plotëfuqishmëris së tij.

(5) Vendimet, aktet dhe aktivitetet tjera publikohen në Ueb faqen e Këshillit në afat prej 7 ditë, vetëm ato që janë me karakter sekret dhe ato që publikohen pas vendimit të plotëfuqishëm.

Aplikimet elektronike

Neni 14

Në punën e Këshillit më pakë të shfrytësauara janë aplikimet elektronike:

1.”Regjistri gjyqtar”, azhurimi i dojsjes elektronike për gjykatësit, raportet për realizimin e punëve të gjyqtarve dhe gjykatave., mënyka e vlersimit dhe mlnyka e listës në kandidatëve për gjyqtar dhe kryetarëve të gjykatave.

2.”Kontroll e gjykatave”, mundësonë realizimin e punës të gjyqtarëve dhe kryetarëve të gjykatave të lëndëve individualenë mënyrë elektronike.

3.”Statistika e gjykatës”, mundëson krimin e shum llojshëm të Raporteve, me të dhëna statistikore nga puna e përgjithëshme e gjykatave.

4.”JKMIS”, është aplikacion për punë të parashtresave për përcaktimin e përgjegjësisë së gjyqtarit apo kryetarit të gjykatës (verzion i përshtatshëm AKMIS sistem e cila përdoret për gjykata);

Procesvernal nga seanca

Neni 15

(1) Procesverbalin e udhëheq Sekretari përgjithëshëm apo person të cilin e përcakton Këshilli.

(2) Procesverbali përmban të dhënat e ditës, kohën dhe vendin për mbajtjen e seancës, të pranishmit në seancë, rendi ditës që është përcaktua në seancë, sqarimet dhe propozimet e pjesëmarësve në seancë, deklaratat, deklarime dhe propozimet e të pranishmëve në seancë,diskutimi i zhvilluar,vendimet e miratuar dhe rezultati i votimit.

(3) Kopja e procesverbalit dorëzohet der te anëtarët në mënyrë elektronike dhe në postën elektronik zyrtar.

(4) Procesverbali shqyrtohet dhe miratohet në seancën e Këshillit dhe pas vërejtëjeve eventuale të procesverbalit, Këshilli sjell konkluzë e cila është pjesë përbërëse e procesverbalit për të cilën sillët dhe referohet vërejtëja.

(5) Proceeseverbali i miratuar nga seanca e Këshillit nënshkruhet nga kryetari i Këshillit dhe Sekretari përgjithshëm, gjegjësisht nga personi që ka mbajt provesverbalin.

(6) Procesverbali nga seanca ku publiku është i përjashtuar apo pjesa e seancës në të cilën ku publiku është i përjashtuar, nuk është në dispozicion publik.

Programi vjetor i punës

Neni 16

Programin vjetor të punës me planin veprimin dhe raportin vjetor për punën e Këshillit e përpilon kryetari i Këshillit, ndërsa Këshilli e miraton në seancë.

Miratimi dhe ndryshimi i akteve nënligjore

Neni 17

(1) Këshilli përcakton nevojën për miratimin ose ndryshimin e regullores, vendimeve, aktvendimeve, konkluzioneve, mendimeve dhe akteve të tjera.

(2) Këshilli me vendim formon komision i cili përbëhet prej tre anëtarve të Këshillit për pregaditjen e akteve nga paragrafi (1) nga ky nenë.

(3) Aktet nga paragrafi (1) nga ky nenë Këshilli i dorëzon në seancë.

Njoftim për publikun në punën e Këshillit

Neni 18

(1) Publiku në punën e Këshillit sigurohet me punën e Kumtesave nëpër mjetet e informimit, njoftimet në Ueb faqen e Këshillti, për ditën, orën e mbajtjesë të seancës, publikimin e vendimeve të miratuara, ditët e hapur për publikun e gjër për punën e Këshillit, dhënja e Intervistës, informim apo pjesëmarje në emisione debative nga ana e kryetarit apo anëtarve të Këshillit dhe aktet tjera për afirmimin e Këshillit.

(2) Personi i punësuar në Këshilli cili është kompetent në mardhënje me publikun, me autorizimin e kryetarit të Këshillit i përgadit materialet që do të prezentohen para publikut, përgjigjet edhe në pyetjet e parashtruara Këshillit në formën e komunikimit elektronik, mban konferenca për gazetar dhe etj.

(3) Këshilli emëron person nga radha e të punësuarve të shërbimit profesional i cili do të jetë përgjegjës për reduktimin, menaxhimin dhe përdetësimin e Ueb faqes të Këshillit.

Kryetar i Këshillit

Neni 19

Kryetari i Këshillit përkundër kompetencave të parapara me ligj:

-Miraton Raport vjetor për punën e Këshillit më së paku dri me 31 dhejtor i vitit aktual, dhe për vitin e ardhshëm, pasi të ketë marrë paraprakisht mendimin e anëtarëve të Këshillit dhe e publikënë në ueb-faqen e Këshillit.

-fton dhe mban mbledhje pune të pakten dy her në muaj dhe sa herë që vlerson se ka nevojë për të dhe

-formon komision dhe punon zbatimin e detyrave të Këshillit pasi paraprakisht merr mendim nga anëtarët e Këshillit në mbledhje pune.

V. ZGJEDHJE, NDËRPRERJA DHE SHKARKIM TË GJYQTARIT, KRYETAR SHYKATE DHE GJYQTAR POROTË

Përcaktimin e numrit të gjyqtarve në gjykata

Neni 20

(1) Këshilli me vendim e regullon numrin minimal të gjyqtarve dhe gjyqtarve porotë në gjykatat (neni 44 paragrafi (1) të Ligjit për Gjykata).

(2) Këshilli në seancë sjellë vendim për formimin e Komisionit në përbërje prej tre anëtarëve të Këshillit për përcaktimin e numrit optimal të gjyqëtarve.

(3) Komisionet në bazë të të dhënave nga grumbullimi i të dhënave nga sistemi AKMIS në dy vitet e fundit, bëjnë analizë dhe proekte për qëdo gjykatë. Analiza bëhet për bazë të të dhënave për numrin e përgjithëshëm të gjyqtarve në gjykatë, numrin e përgjithëshëm në lëndëve në gjykatë, numrin e përgjithëshëm në lëndëve të pa mbaruar, fluksi i lëndëve të reja, normë tregues mujore, zotërimi i lëndëve të pazgjedhura dhe rethanave të tjera që ndikojnë në përcaktimin e numrit të gjyqëtarve.

(4) Komisionet nga analiza e bërë përgaditë Raport e cila dorëzohet deri te kryetari dhe anëtarët e Këshillit.

(5) Kryetari i Këshillit ftonë seancë në të cilën Këshilli diskuton për Raportet e komisioneve dhe mendimet e mara nga seanca e përgjithëshme e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonis së Veriut dhe seanca e gjyqëtarve të gjykatës përkatës, me të cilën përcaktohet numri i gjyqtarëve dhe gjykatrve-porotë në qdo gjykatë.

(6) Komisionet nga paragrafi (2) të këti neni më së paku një her në vit bëjnë analizë për përcaktimin e nevojës nga zvoglimi apo zmadhimi i numrit të gjyqtarve dhe e dërgojnë deri te gjithë anëtarët e Këshillt.

Përcaktimi i vendeve të lira në gjykatat themelore

Neni 21

(1) Kryetari i Këshillit me orarin vjetor për punë të Këshillit formonë komision nga tre anëtar të Këshillit për përcaktimin vendeve të lira në Gjykatat Themekore (neni 45 paragrafi (1) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV).

(2) Komisioni nga paragrafti (1) të këti neni, duke ep asur parasyshë numrin e përgjithëshëm të vendeve të lira në Gjykatën Themelore si dhe projekcionin për nevojat të vendeve të cilat plotësohen pas mbarimit të trajnimit të Akademisë për Gjykatës dhe Prokuror Publik , përgaditë raport me propozim vendim e cilin e dorëzonë deri te kryetari Këshillit më së paku deri me 10 mars në vitin aktual.

(3) Pas Raportit të komisionit dhe propozim vendimit, Këshilli diskutonë në seancë dhe sjellë vendim te të vilën vërtetohet numri i vendeve të lira në Gjykatën Themelore dhe të cilët plotësohen me mbarimin e trajnimit.

Shpallje për zgjedhjen e gjyqtarit

Neni 22

(1) Këshilli publikonë shpallje për zgjedhjene e gjyqtarit atë herë kur të vërtetohet se i plotësonë kushtet ligjore (neni 46 nga LKGJRMV).

(2) Anëtari i Këshillit i cili është përgjegjës për gjykatën është për gjegjës edhe për përputhjen me Orarin vjetor të punës të Këshillit. Më së paku një vit apo në afat prej 15 ditë pas vendit të lirë gjyqësor, bënë analizë e gjyqtarve në fusha të caktuara në azhurimin e gjykatës edhe gjyqtarve në fusha të caktuara, zotërimi i fluksit të lëndëve (azhurimi), numri, mbetja dhe lloji i lëndëve të vjetra dhe përgaditë Raportë.

(3) Raporti nga paragrafi (2) të këti neni , shqyrtohet në seancë të Këshillit i cili sjellë vendim për nevojat e publikimit të shpalljesë në përputhje me paragrafin (1) nga ky nenë.

(4) Në vendimin për publikim e shpallesë theksohet specializimi nevojshëm për vendin e gjykatësit (neni 46 paragrafi (2) nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV)

Vendim për zgjedhjen e gjyqtarit

Neni 23

(1) Këshilli gjatë zgjedhjesë së gjyqtarve diskuton dhe vendosë radhazi sipas rangë listës të kandidatëve sipas specializimit të nevojshëm.

(2) Çdo anëtar i Këshillit me të drejtë vote, ka të drejtë të theksohet për kandidatin para votimit të së njejtit.

(3) Nëse kandidati i rangëlistës gjatë votimit nuk e mer numrin e duhur të votave, votohet radhazi për kandidatin i cili është në rangë listë.

(4) Për gjyqtar zgjedhet kandidati i cili mer mësë paku tetë vota nga numri i përgjithëshëm i anëtarëve të Këshillit me të drejtë vote.

(5) Çdo anëtar i Këshillit me të drejtë vote, gojarishtë është i detyruar në seancë të arsyetoj vendimin e tij për zgjedhjen.

(6) Të gjithë kandidatët njoftohen me shkrim për përzgjedhjen, në adresën e shënuar në fletëparaqitjen për shpallje.

(7) Kandidati i cili është zgjedhur , ka të drejtë ankese në afat prej tetë ditë nga pranimi i lajmrimit deri te Këshilli pranë Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(8) Vendimin për zgjedhjen e bër, bëhet publike në uef faqen e Këshillit pas plotëfuqishmërisë edhe në “Gazëtën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Shpallja për zgjedhjen e kryetarit të gjykatës

Neni 24

(1) Shpallja për zgjedhjen e kryetarit të gjykatës, Këshilli publikonë më së pakush dy muaj para mbarimit të mandatiti të kryetarit.

(2) Në rastë shkarkimi apo ndërprerje të mandatit të kryetarit gjykatës deri në zgjedhjen e kryetarit të gjykatës, Këshilli pa shtyrje nga radha e gjykatësve në gjykatë të cilët janë vlersuat me notë pozitive nga Këshilli, përcaktohet udhëheqës detyre kryetar i gjykatës.

Zgjedhja e kryetarit të gjykatsë

Neni 25

(1) Pas mbarimit të procedurës së plotofuqishme përzgjedhjene kryetarit të gjykatës, në pajtim me neni 51 nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV, kandidati i zgjedhur jepë betim solemnë në përputhje me nenin 50 nga Ligji për gjykatat me të cilën fillon mandati i tij.

(2) Vendimi për zgjedhjen e kryetarit të gjykatës nga paragrafi (1) të këti neni publikohet në ueb faqen e Këshillit ndërsa në “Gazetën Zyetare të Republikës

së Maqedonisë së Veriut” në afat prej 15 ditë të plotëfuqishmërisë të vendimit (Neni 41 paragrafi (2) nga Ligji për Gjykatat (LGJ).

Zgjedhja dhe shkarkim të gjykatësve-porotë

Neni 26

(1) Këshilli zgjedhë dhe shkarkon gjykatës-porotë (neni 53 nga Ligji të Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV dhe neni 42 dhe 43 nga LGJ).

(2) Anëtari Këshillit i cili në orarin vjetor për punë të Këshillit është përgjegjës për gjykatën përkatës, kontrollon ligjshmërinë e propozimit nga neni 53 nga LKGJRMV.

Ndërprerja dhe shkarkim nga funksioni gjykatës-porotë

Neni 27

(1) Këshilli e udhëheq procedurën për ndërprerjen e funksionit gjykatës-porotë me propozim të kryetarit të gjykatës (neni 53 nga Ligji i Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut në lidhje me nenin 80 nga Ligji i Gjykatave).

(2) Anëtari Këshillit i cili në orarin vjetor për punë të Këshillit është përgjegjës për gjykatën përkatës, në afat prej tre ditë pas marjes së propozimit të kryetarit për shkarkim të funksionit gjykatës-porotë, përgaditë Raportë, e njejta me propozimin vëndohen në shqyrtim dhe vendosje në seancën e parë të radhës të Këshillit.

(3) Vendimi për shkakim të gjykatësit-porotë e sjellë Këshilli në seancë pas diskutimit të bërë pas propozimit të kryetarit të gjykatës.

(4) Vendimi nga paragrafi (2) të këti neni sillët me së paku me tetë vota nga numri i prëgjithëshëm të anëtarve të Këshillit me të drejtë vote.

Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë të gjykatësit apo kryetarit të gjykatës

Neni 28

(1) Procedura për vërtetimin e përgjegjësisë të gjyqtarit apo kryetarit të gjykatës konsiderohet se ka filluar nga dita e marrjes së kërkesës për fillimin e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë së gjyqtarit apo kryetarit të gjykatës (në tekstin e mëposhtëm: Kërkesë) në Këshill. Nëse kërkesa dorëzohet me postë me dërgesë të regjistruar, dita e dorëzimit në postë konsiderohet si pranim e Kërkesës nga Këshilli.

(2) Dëshmitë të cilatë dorëzohen në Kërkesë janë pjesë përbërëse e Kërkesës.

(3) Gjyqtari apo kryetari i gjykatës, ndaj të cilit zhvillohet kjo procedurë, nëse ka kërkuar nga përfaqësuesit e tyre të marrin pjesë në seancë,mund të njoftojë Shoqatën e Gjyqtarëve në Republikën e Maqedonisë së Veriut, (neni 61 paragrafi (4) nga Ligji për Këshillin Gjyqësor). Këshilli Gjyqësor e njofton gjyqtarin apo kryetarin ne gjykatës, ndaj të cilit zhvillohet kjo procedurë, më së paku 7 ditë para seancës së Këshillit Gjyqësor (neni 62 (paragrafi1 dhe 2 nga Ligji i Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut (LKGJRMV). Kur kërkesa për praninë e përfaqësuesit të Shoqatës së Gjyqtarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut paraqitet të paktën tre ditë pune para ditës së seancës së Këshillit Gjyqësor, Këshilli Gjyqësor njofton Shoqatën e Gjyqtarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut për datën e seancës. (përmes postës elektronike, telefonatës ose në ndonjë mënyrë tjetër). Njoftimi i Këshillit Gjyqësor dërguar deri te Shoqata e Gjyqtarëve në Republikën e Maqedonisë së Veriut nuk është arsye për shtyrjen e seancës.

(4) Seanca e Këshilli Gjyqësor mbahet pa marë parasysh se a do të marë pjesë anëtari i Shoqatës Gjykatësve në Republikën e Maqedonisë së Veriut. Me kërkesë të gjyqtarit apo kryetarit gjykatës, përfaqësuesi mund të mer pjesë në qdo kohë edhe pa ftesë. Nëse përfaqësuesi mer pjesë në seancë e filluar gjatë diskutimit të rendit ditës për vërtetimin e përgjegjësisë së gjyqtarit apo kryetarit gjykatës, ai do të njoftohet shkurtimisht me diskutimin e më parshëm. Seanca nuk do të filloj nga fillimi.

(5) Nëse është ngritur procedur për përgjegjësi për më shumë gjyqtarë apo kryetarve të gjykateve me një Kërkesë, komisioni Raportues nëse ekzistojnë mundësit e arsyeshme mundë ta ndajë procedurës nëse të njejtat arsye nuk ekzistojnë, përsëri mundë ta bashkojnë lëndën, si shkaqe të arsyeshmellogariten mungesë në punën më shumë se një muaj, kurë gjykatësi apo kryetari gjykatës për shkaqe objektive nuk kan mundësi të marin pjesë diskutimini apo komisioni.

(6) Çdo pjesëmarrës në procedurë i bartë shpenzimet e veta.

Publikimi i vendimit për shkarkim

Neni 29

Vendim për shkarkim të gjyqtarit apo kryetarit gjykatës, Këshilli e publikonë në ueb faqen dhe në "Gazetën Zyrtare të Republika së Maqedonisë së Veriut" në afat prej 15 ditë të plotëfuqishmërisë të vendimit (Neni 41 paragrafi (2) nga Ligji për Gjykatat (LGJ).

Zgjedhja e gjyqtarit në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut

Neni 30

(1) Propozimi i kandidatit nga radha e gjyqtarve për zgjedhjen e gjyqtarit në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut, bëhet në bazë të nenit 98 nga Ligji i Këshillit Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Tre muaj para se të mbaroj mandati, gjegjësisht pas ndërprerjesë së mandatit mbi qdo bazë, gjyqtarë në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut i zgjedhur nga radhat e gjyqtarve, Këshilli, në një diskutimi paraprak diskuton në mbledhje, vërteton propozimin e kandidatit, në përputhje me paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Çdo anëtarë i Këshilli me të drejtë vote, me përkrahjen e më së paku tre anëtarëve me të drejtë vote, ka të drejtë të propozojë kandidat për gjyqtar në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(4) Nëse asnjëri nga kandidatët nuk e mer shumën e duheur, prosedura do të përsëritet.

VI. SHËRBIM PROFESIONAL

Neni 31

Sekretari përgjithëshëm i Këshillit zgjedhet në seancë, me propozim të anëtarit të Këshillit.

Fushveprimi punës së Sekretarit përgjithëshëm të Këshillit

Neni 32

Sekretari përgjithëshëm i ndihmonë kryetrit të Këshillit në punët e Këshillit edhe pse kompetencat me të cilën janë dhënë me ligj me këtë Regullore, kryen edhe detyrat tjera:

-kujdesët për regullimin dhe kryerjen e punëve në kohë nga ana e nëpunësve shtetëror dhe të punësuarit tjer në Shërbimin Gjyqësor;

-mbanë evidenë për prezencën dhe mos prezencën e nëpunësve dhe të punësuarve tjerë në Shërbimin Gjyqësor, kontrollonë respektimin dhe mos respektimin e orarit punës nga nëpunësit dhe të punësuarit e tjerë si dhe e informonë kryetarin e Këshillit reth gjendjes,

-merr pjes në organizimin e seancave të Këshillit, kujdesët për udhëheqjen e procesverbalit të seancave të Këshilli;

-kujdesët për përgaditjen e proekt-propozimin për llogaritje finansiare për punën e Këshillit, përcjellë realizimin e përllogaritjes gjatë vitit dhe njoftonë kryetarin e Këshillit për gjendjen dhe

-kryen punë e punëtorit përgjegjës për mbrojtjen dhe për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e materialeve me kakakter sekret.

VII. PUBLIKIMI I RREGULLORES

Neni 33

Rregullorja e puns publikohet në “Gazetë Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut” dhe në ueb faqen e Këshillit.

VIII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 34

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje ndërptitet vlefshmëria e Rregullorës të Punës së Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazetë Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.197/2015 dhe 12/2017).

Neni 35

Kjo Rregullore hynë në fuqi me ditën e sjelljesë dhe publikohet në “Gazetë Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr.01-2117/1
26.12.2019
Shkup

KËSHILLI GJYQËSOR I
REPUBKIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
Kryetar,
Kiro Zdravev