

*Република Северна Македонија
Основен суд Виница
СУ02-19/2019 -1
23.09.2019 година
Виница*

**МОДЕЛ
НА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ**

**ЗА НАБАВКА НА НА СТОКИ-ЧИТАЧ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА
РАБОТНО ВРЕМЕ**

Септември, 2019

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19),
подготвена е:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1 Договорен орган

1.1.1 Договорниот орган е Основен суд Веница, Веница, адреса ул.Бел Камен бб ,тел.033 361 755, лице за контакт Елена Јованов-с.соработник тел/моб 076 498 737 електронска адреса osvinica@osvinica.mk .

1.2. Предмет на набавка

1.2.1 Предмет на набавка е набавка на стоки-читач за евиденција на работно време и негово вградување, за вработените во Основен суд Веница.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.2.2 Предметот на набавката е неделив.

1.2.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење до исполнување на правата и обврските на договорот.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка¹

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.²

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде најниската цена³.

¹ Во случај да не се користи некој од пропишаните начини на доделување на договорот за јавна набавка, оваа точка се брише.

² Во случај да не се користи е-аукција оваа точка се брише.

³ Во случај цената да не е предмет на е-аукција зборовите „ само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена или“, се бришат.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности⁴ за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се

⁴ Во случај да не се спроведува е-аукција на нови вредности се брише.

обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН⁵.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари .

⁵На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.7 Начин на испорака / извршување на услугата / изведување на работите

3.7.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го испорача во Основен суд Винаца и да го вгради на лице место набавениот читач за евиденција на работното време.

[Во оваа точка се наведува начинот на испорака на предметот на набавка кој ќе биде задолжителен за избраниот носител на набавка.]

3.8 Рок на испорака / за извршување на услугата / за изведување на работите

3.8.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го испорача / изврши / изведе во рок од 5-пет дена од денот на склучување на договорот за јавна набавка.

3.9 Начин на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање е со одложено плаќање во рок од 30 дена по доставена фактура до судот.

[Во оваа точка се наведува начинот на плаќање кој ќе биде задолжителен за понудувачите. Овој дел не треба да се бодува од страна на договорниот орган.]

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од 60-шеесет дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка. 4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

***Напомена:** Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Опити и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е 30.09.2019 година, до 08.00 часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Документ за регистрирана дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Брошура која содржи информации за производот кој се нуди.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 30.09.2019 година во 08.00 во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација Основен суд Винаца .

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- цената

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на *стоките, услугите или работите*⁶ што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик⁷.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означат одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означат за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век,

⁶ Ако предмет на набавка се стоки останува само тој збор, останатото се брише.

⁷ Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.6.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечната одлука за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната одлука за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка на читач за евиденција на работно време и негово вградување.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Оваа точка треба да биде содржана доколку во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

8.1 Во оваа точка договорниот орган ги наведува задолжителните одредби од договорот како на пример⁸:

- предмет на договорот;
- времетраење на договорот;
- динамика на испорака на стоките, услугите или работите;
- пенали за задоцнување или неисполнување на договорот;
- гаранција за извршување на договорот и услови за наплата;
- начин, услови и рокови на плаќање;
- казнена камата за задоцнето плаќање;
- разлики во цена;
- услови за квантитативна и квалитативна контрола;
- надзор на извршување на работите;

⁸ Во случај да е даден модел на договор, договорниот орган напоменува дали истиот треба да се потпиш електронски заедно со понудата / или само се дава на увид за да на економските оператори се запознаат со задолжителните елементи на договорот.

- начин на примопредавање на стоката, извршување на услугите и на работите;
- подизведување и подизведувачи;
- виша сила;
- гарантен период;
- услови за прекинување или раскинување на договорот;
- решавање на спорови. и сл./или се дава Модел на договор.⁹

⁹ Во случај да е даден модел на договор, договорниот орган да напомене дали истиот треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата / или се дава на увид на економските оператори за да се запознаат со задолжителните елементи на договорот.

9. Технички спецификации

1	2	3
Опис <i>Во случај на набавка на стоки во овој дел треба да се наведе марка, модел, бренд и сл.</i>	Единица мерка	Количина
<p>1. Терминал (читач) за евиденција на работно време</p> <ul style="list-style-type: none">. читање на стандардни ЕМ без контактни картички (125KHz „магнетни картички“);. капацитет за кориснички (ID) картички: најмалку 100;. комуникација (интерфејс): задолжително ТСР/IP приклучување на мрежен концентратор (мрежен свич или хуб);. обука за користење на терминал (читач) за евиденција на работно време: најмалку 3 часа;. гарантен период: најмалку 1 години;. после инсталациско одржување на уредот: најмалку 2 години;	Парче	1
<p>2. Без контактни стандардни ЕМ, 125KHz магнетни картички за вработени</p> <ul style="list-style-type: none">. стандардни ЕМ без контактни картички (125KHz „магнетни картички“)	Парче	35

<p>3. Софтвер за евиденција на време и присуство на вработени.</p> <ul style="list-style-type: none"> . приклучување на софтвер за „евиденција на време и присуство“ преку Ethernet мрежно поврзување(подршка за Microsoft TCP/IP протокол и работа во домен/мрежа и/или островски режим на работа) со терминал (читач) на магнетни картички; . компатибилност на софтверот со оперативни системи Microsoft Windows x32/x64 битови, верзија 7/8/8.1/10; . подршка за македонски јазик, писмо и кирилица; . заштита/обнова (backup/restore) можности на кориснички податоци и софтвер; . инсталација на софтвер и поврзување со терминал (читач) за евиденција на работно време; . лиценца за софтвер за менаџирање на време и присуство на вработени, ако таква постои; . лиценцирањето да овозможи повеќе кориснички пристап (windows domain корисници)на еден ист персонален компјутер (една инсталација на ПЦ да ја користат повеќе од еден најавен корисник на истиот ПЦ); . софтверот за менаџирање да работи и во услови на „корисничка околина со ограничени windows кориснички права/привилегии“ (корисник без администраторски привилегии); . обука за користење на софтвер за менаџирање на време и присуство на вработени; најмалку 3 часа; . гарантен период: најмалку 1 години; . после инсталациско одржување на софтверот: најмалку 2 години; 	<p>Парче</p>	<p>1</p>
---	--------------	----------

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на _____, за набавка на _____ со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
– Адреса: _____
– Телефон: _____
– Факс: _____
– Е-пошта: _____
– Лице за контакт: _____
I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки

1	2	3	4	5	6	
Опис	Опис <i>Во случај на набавка на стоки во овој дел треба да се наведе марка, модел, бренд и сл.</i>	Единица а мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
1. Терминал (читач) за евиденција на работно време . читање на стандардни ЕМ без контактни картички (125KHz „магнетни картички“); . капацитет за кориснички (ID) картички: најмалку 100; . комуникација (интерфејс): задолжително TCP/IP приклучување на мрежен концентратор (мрежен свич или хуб); . обука за користење на терминал (читач) за евиденција на работно време: најмалку 3 часа; . гарантен период: најмалку 1 години; . после инсталациско одржување на уредот: најмалку 2 години;		Парче	1			

<p>2. Без контактни стандардни ЕМ, 125КHz магнетни картички за вработени</p> <p>. стандардни ЕМ без контактни картички (125КHz „магнетни картички“)</p>		Парче	35			
<p>3. Софтвер за евиденција на време и присуство на вработени.</p> <p>. приклучување на софтвер за „евиденција на време и присуство“ преку Ethernet мрежно поврзување(подршка за Microsoft TCP/IP протокол и работа во домен/ мрежа и/или островски режим на работа) со терминал (читач) на магнетни картички;</p> <p>. компатибилност на софтверот со оперативни системи Microsoft Windows x32/x64 битови, верзија 7/8/8.1/10;</p> <p>. подршка за македонски јазик, писмо и кирилица;</p> <p>. заштита/обнова (backup/restore) можности на кориснички податоци и софтвер;</p> <p>. инсталација на софтвер и поврзување со терминал (читач) за евиденција на работно време;</p> <p>. лиценца за софтвер за менаџирање на време и присуство на вработени, ако таква постои;</p> <p>. лиценцирањето да овозможи повеќе кориснички пристап (windows domain корисници)на еден ист персонален компјутер (една инсталација на ПЦ да ја користат повеќе од еден најавен корисник на истиот ПЦ);</p> <p>. софтверот за менаџирање да работи и во услови на „корисничка околина со ограничени windows кориснички права/привилегии“ (корисник без администраторски привилегии);</p> <p>. обука за користење на софтвер за менаџирање на време и присуство на вработени; најмалку 3 часа;</p> <p>. гарантен период: најмалку 1 години;</p> <p>. после инсталациско одржување на софтверот: најмалку 2 години;</p>		Парче	1			
	<p>Вкупна цена без ДДВ Со зборови:</p>					

[Во оваа точка понудувачот ги наведува стоките/услугите/работите кои ги нуди со сите потребни технички карактеристики на истите, а во согласност со техничките спецификации дадени во тендерската документација. Доколку е попрактично, табелата може да се прилагоди или да се замени со друга форма која договорниот орган ја смета за соодветна.

II.2. Во прилог ги доставуваме бараните брошури, каталози и слично за стоките кои ги нудиме, и тоа: _____.

[Во оваа точка, понудувачот треба да го наведе видот на документите кои ги доставува за приказ на стоките што ги нуди.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот¹⁰ на испорака утврдени во тендерската документација.

II.4. Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки]

(_____) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

¹⁰ Зборовите „ рокот на испорака“ се бришат во случај кога истиот не е дефиниран.

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за набавка на _____ објавен од страна на _____ и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.