



ОСНОВЕН СУД ВИНИЦА



Извештај за реализација на
програмата за работа на
Претседателот на Основен суд
Виница за 2021

Содржина

ВОВЕД.....	2
МИСИЈА	2
ВИЗИЈА	2
ПРОМЕНИ.....	3
КЛИМА	3
ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ	3
СЕДНИЦА НА СУДИИТЕ.....	4
ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НА СУДСКИОТ ДЕЛОВНИК.....	5
ЕФИКАСНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО.....	5
РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ.....	6
СУДИИ	8
СУДСКИ СОРАБОТНИЦИ	9
АДМИНИСТРАЦИЈА.....	9
СУДСКА ПОЛИЦИЈА	9
АНАЛИЗА	10
ПРИОРИТЕТИ	10
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	10
ОПРЕМА	11
ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА.....	12
БАЗА НА ПОДАТОЦИ.....	12
ЦЕЛ.....	13
ФИНАНСИРАЊЕ	13
СОРАБОТКА	14

ВОВЕД

Во 2021 година, претседателот на судот продолжил со активностите за реализација на програмата за работа, а согласно условите и потенцијалите за работа на судот. Вршено е целосна примена на Судскиот деловник и на програмата АКМИС.

Продолжено е со мерките за зголемување на дисциплината и контролата во работењето, подобрување на квалитетот на односот на вработените спрема странките и на информираноста на вработените и јавноста за работата на судот. Поради недостаток со човечки ресурси во судот, намалениот број на судски службеници, потоа пандемијата од вирусот КОВИД 19, поголемиот прилив на предмети во судот во 2021 година и покрај настојувањето на судиите и вработените во судот за совладување на приливот на предмети, приливот не беше совладан и не беше намален заостатокот со предмети иако решен е поголем број на предмети во 2021 година и подобрен е квалитетот на работата на судот.

Наменски се трошени средствата на судот кои се определени со Буџетот за 2021 година со примена на принципот на економичност.

Контактите со Судскиот совет се редовни и на потребното ниво, а исто така и контактите со другите судови и органи.

МИСИЈА

Основниот суд Веница е суд од основна надлежност и во рамките на својата надлежност ги применува формалните и материјалните закони во граѓанските спорови и казнените дела, како и во другите постапки, во остварувањето на правата на граѓаните и правните лица, по нивно барање и по службена должност. Судот е ефикасен во остварувањето на правата на граѓаните по нивни барања, на кои се одговара во најкраток можен рок. Се почитуваат законските рокови во постапката, освен во дел поради објективни причини – отсуство на странките од местото на живеење и на работа во странство како и пандемијата со КОВИД 19.

ВИЗИЈА

Судот настојува да биде остварена функцијата пропишана со Уставот,

законите и меѓународните конвенции и договори, кои се гледаат од остварените резултати во работењето изнесени во Годишниот извештај за работа, како и за работата на судиите.

ПРОМЕНИ

КЛИМА

Во судот се градат добри односи помеѓу вработените, судиите и странките. Претседателот на судот редовно контактира со вработените, на кои преку разговор им се укажува на согледаните пропусти и неправилности во работењето, со цел за подобрување на работата, посебно на нивниот однос кон странките и односот помеѓу самите вработени. Со судиите редовно се разговара и се разменуваат мислења за сите проблеми кои се јавуваат во текот на работењето како и на нивно тековно решавање. Решавање на предметите со почитување на роковите во постапката пропишани со Закон и на градење што подобри односи со странките посебно за враќање на довербата на граѓаните во судот и судството воопшто.

Информирањето на вработените на ниво на суд е навремено и објективно. Тоа се остваруваше преку интра-нет страната на судот, потоа преку Веб страницата на судот, одржување на состаноци со претседателот и судиите, како и со директни контакти со претседателот во форма на разговори за тековни проблеми, укажувања на недостатоци, писмени известувања и преку контроли за извршување на задачите на вработените. За согледаните неправилности-грешки им е укажувано на вработените усно и писмено.

ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Во судот редовно се изготвуваат редовните месечни извештаи за работа, како за судот, така и поединечно за секој судија, кои извештаи по изготвувањето и усвојувањето од седницата на судиите се доставуваат до надлежните органи и објавуваат на интернет страната на судот, од каде што јавноста имаше слободен пристап и увид во работењето на судот и судиите. Преку веб страната на судот редовно се објавуваат и неделните и месечните распореди за закажаните рочишта и претреси за сите судии. На тој начин се придонесе и за подобрување на комуникацијата со странките, а со

години наназад е воспоставена пракса во Среда кога е пазарен ден во градот Веница, граѓаните на Општина Веница кои што имаат потреба како странки во постапката да се информираат и остварат контакт со Претседателот на судот по однос на проблеми на кои наидуваат во остварувањето на своите права како странки, заради упатување и надминување на истите.

Канцеларијата за односи со јавноста преку одговорното лице контактира со заинтересираните лица и постапуваше по нивните барања. По сите барања на заинтересираните лица е навремено одговорено.

Странките и во текот на 2021 година, со лично присуство се информираа или поднесуваа писмени барања за информации за проблемите на кои наидуваат во остварувањето на нивните права иако поради пандемијата нивниот број беше намален.

СЕДНИЦА НА СУДИИТЕ

Основниот суд Веница во текот на 2021 година, работеше со двајца судии и претседателот на судот. Претседателот и судиите секојдневно се среќаваат, нивните канцеларии се на спратот од зградата на судот и во нивното секојдневно среќавање и видување разменуваа мислења за тековните проблеми, нагласувајќи ја потребата од можноста за навремено решавање на предметите, квалитетот во работењето, носењето на одлуките, односот на судиите со странките и вработените и можноста за ажурност односно решавање на поголем број на предмети со посебен акцент на решавање на старите предмети и намалување на заостатокот на предметите што се создаде поради пандемијата, одсуството на странките од местото на живеење на работа во странство и поголемиот прилив на предмети од сите области Споредбено со 2020 година во 2021 година, примени се 1170 повеќе предмети и решени се повеќе 1139 предмети. Еднаш месечно се одржуваше седница на судиите на која се разгледуваше месечниот извештај за работа а се расправаше и за проблеми кои настануваат во текот на работењето, посебно за правилната примена на правните прописи во врска со предметното работење, решавањето на предметите посебно на старите предмети, придржувањето кон акциониот план за решавање на стари предмети и известување за причините за нивното нерешавање односно одложување и одолговлекување. Судиите

заедно со судските соработници ги разгледуваа вратените предмети по жалба од Апелациониот суд, кога отворено се дискутира и се заземаат ставови за причините за укинување на пресудите. Во судот еден од стручните соработници е овластен за следење на судска пракса. Сите донесени заклучоци од страна на четирите Апелациони судови редовно се разгледуваа од страна на судиите и се доставуваа писмено до судиите како и правните мислења и ставови на Врховниот суд, Одлуките од Стразбур.

ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НА СУДСКИОТ ДЕЛОВНИК

Во 2021 година се продолжи со доследната примена на Судскиот деловник и целосна примена на програмата АКМИС од страна на сите вработени кои се поврзани со нив. Сите вработени се обучени на потребното ниво за работа со програмот АКМИС и во работењето покажуваат добри резултати. Нема случаи на погрешна примена на судскиот деловник.

ЕФИКАСНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Основниот суд Винаца и покрај работењето во услови на пандемија, користење на мерки на изолација, со поголем прилив на предмети во сите области по кои постапува судот и со намален број на судски службеници (поради исполнување на услови за пензија и со отказ од страна на работникот), настојуваше да се решат што поголем број на предмети. Да се продолжи со ефикасност во работењето и да се совлада приливот на предмети а заостатокот со стари предмети намали. Одлуките по предметите кои беа решени, по изготвувањето беа доставувани до странките и редовно по правосилноста се објавуваа на судскиот портал., на веб страната на судот а на веб страната на судот се објавуваа и други информации од работењето и во врска со работењето на судот. Странките беа информирани за можноста за електронско остварување на одредени права, како и за работењето во услови на пандемија со објава на протоколите кои треба да се почитуваат при доаѓање во судот.

Според времетраењето на постапката најголем дел од предметите (околу 70,2%) се решени до 6 месеци (180 дена), што се гледа од приложената табела:

Времетраење на постапката						
Вид на предмет	граѓанско	%	кривично	%	вкупно	%
До 30 дена	101	41,4	73	8	174	15
Од 1 до 3 м	91	37,3	118	12,9	209	18
Од 3 м до 6 м	30	12,3	404	44,2	434	37,4
Од 6 м до 1 г	12	54,9	259	28,3	271	23,4
Над 1 год	10	4,1	61	6,7	71	6,1
Вкупно	244		915		1159	

Судиите ги применуваа Меѓународните Конвенции и Договори во граѓанската и кривичната постапка, а се применуваше и праксата на Судот за човекови права во Стразбур.

Работното тело за управување со движењето на предметите во судот работеше според годишниот план за управување со движењето на предметите и секој месец редовно доставуваше месечен извештај, со предлог мерки за спречување на создавањето и намалување на заостатокот на нерешени предмети и за застојот на движењето на предметите во судот. Таков извештај на Работното тело редовно, месечно се доставуваше до Судскиот совет на РСМ, а се доствувани и изјави во однос на предметите за кои во законски предвидените рокови не се преземени дејствија, причините за тоа и предлог мерките од самиот судија за надминување на таквата состојба односно за намалување на заостатокот на предмети и рокови за решавање на старите предмети.

РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ

Според годишниот распоред за 2021 година во рамките на расположивиот број на судии, еден судија работел на предмети од кривичната област, а еден судија на предмети од граѓанска област. И ВД Претседателот на судот, кој е судија на Апелационен суд Штип и кој покрај претседателските работи бидејќи во судот нема администратор ги работи и работите на администратор, а постапува и по граѓански замолници, заверка на договори за доживотна издршка и договор за отстапување на имот за време на живот, заверка на документи со Апостил печат и КРИ предмети. Во случај на изземање на судот, на судија од кривична или граѓанска

област се бара од Апелациониот суд Штип да определи друг суд од апелационо подрачје Штип кој ќе постапуваат по истите а исто така и судот постапува по предмети кои со Одлука на Апелациониот суд поради иземање на друг суд се дадени во работа на овој суд . Поради бројот на судиите, кога има потреба, за оформување на кривичен совет е барано делегирање на судии од друг суд од подрачјето на Апелациониот суд Штип. Донесен е акционен план за решавање на стари предмети кои предмети се од кривичната област и е следена реализацијата на планот за решавањето на истите. Вршен е надзор над навременото и уредно завршување на работите во судот. Претседателот на судот е постапувал по сите административни предмети и работи во судот како и по предметите ЗАВ-Х, КРИ, замолници и заверка на договори за распределба на имот за време на живот и договори за доживотна издршка. Постигнат е добар резултат, во однос на бројот на решените предмети и по квалитет и по број на решени предмети како и на решени стари предмети, но и покрај тоа не е совладан приливот на предметите за 220 предмети.

Предметно работење на ниво на суд

Нерешени премеги на почеток на годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати предмети
483	4315	28	0	4826	4122	703

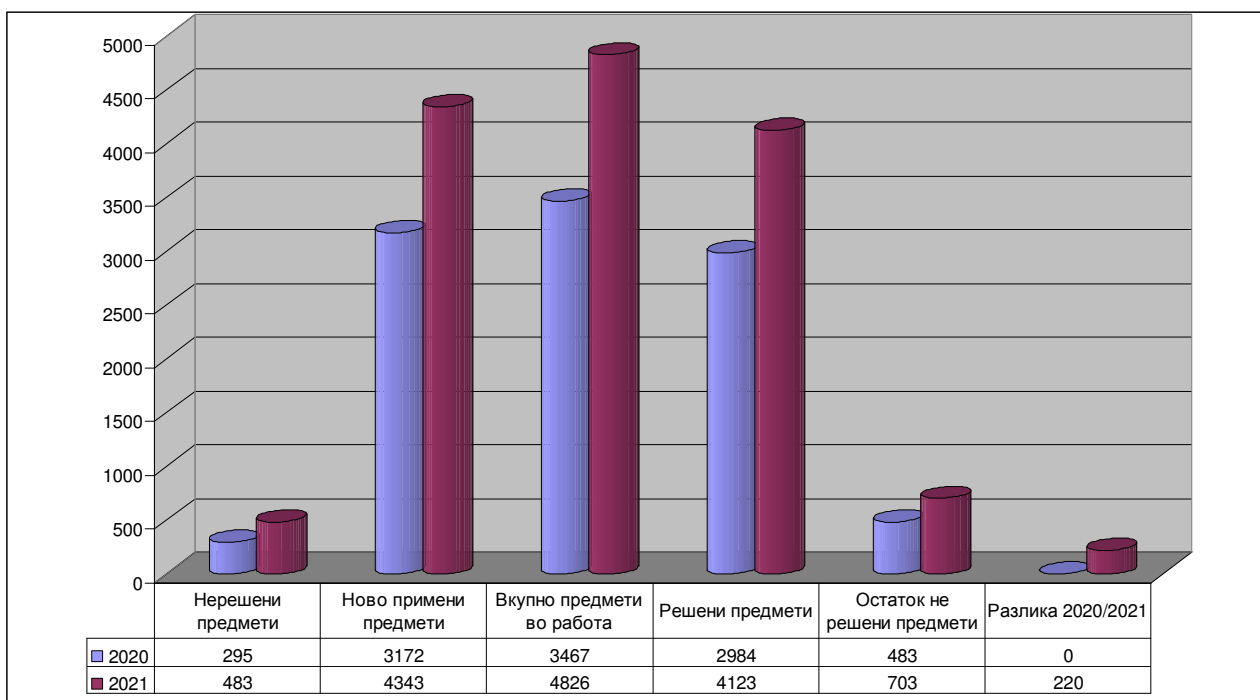
Квалитет на предметите на ниво на суд

Решени предмети	потврдени		Укинати		Преиначени	
	Број	%	број	%	број	%
1159	51	4,4	23	1,9	8	0,7

Состојба на стари предмети

Стари предмети 2021 година																							
	Остаток од 01/01/2020				Новопримени				Вкупно во работа					Решени					Остаток на 31/12/2021				
	2015	2016	2017	2018	2015	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
К	1	2	0	11	1	0	0	10	1	2	0	11	10	0	2	0	10	8	1	0	0	1	2
ПРК	0	0	1	1	1	0	0	8	1	0	1	1	8	1	0	1	1	3	0	0	0	0	5
КУИКП	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	3	2	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1
РО	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
П4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
КС-КР	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	1	2	1	16	2	0	0	22	2	2	1	16	22	1	2	1	13	14	1	0	0	3	8

Графикон – сумарен преглед на предмети 2020 /2021 година



Од овој графикон се гледа обемот на работа и решените предмети споредбено помеѓу 2020 и 2021 година. Се забележува дека во 2021 година во однос на 2020 година обемот на работа е поголем за вкупно 1359 предмет-нормирани и ненормирани предмети, приливот на предмети не е

совладан, а заостатокот е зголемен за 220 предмети .

Со запленетите предмети се постапува согласно законските прописи и истите предмети за кои просторните услови дозволуваат, се чуваат во просториите на судот и тоа во просторијата каде се наоѓаат архивираните предмети. Судот нема простор за чување на поголеми одземени предмети и воопшто за чување на одземени предмети. Дел од времено одземените предмети од страна на органите до правосилноста на одлуката се наоѓаат на плац кај државни органи а потоа по правосилноста истите се преземаат од Агенцијата за управување со конфискувани предмети, имотна корист и одземени предмети.

СУДИИ

Судиите во Основен суд Веница имаа професионален однос кон странките и коректен однос кон вработените. Се придржуваа кон Кодексот за судска етика. Навремено ги изработуваа одлуките и при судењето задолжително носеа Тога. Навремено го објавуваат распоредот за судење. Немало поплака од странки за нивна пристрасност. Судиите учествуваа на едукации и надградба на знаењето со посета на семинари организирани од страна на Академијата за обука на судии и јавни обвинители како и на семинари организирани од граѓански здруженија, Министерството за правда и др.

СУДСКИ СОРАБОТНИЦИ

Во судот има еден судски соработник и еден помлад судски приправник, кои изготвуваа нацрт одлуки на судиите. Редовно ги следеа измените на законите и другите прописи и во текот на работењето помагаа на административните работници. Вршат и други работи и задолженија определени со годишниот распоред како и работи по налог на претседателот, поради намалениот број на извршители во судот.

АДМИНИСТРАЦИЈА

Управувањето со човечките ресурси е основна функција на секоја организација затоа што луѓето се најважниот ресурс на организацијата. Кога правилно ќе се примени, осигурува дека организацијата ги има потребните луѓе , дека тие се

добро квалификувани и мотивирани добро да ги завршат своите работи. Може да се каже дек управувањето со човечките ресурси е од најголема важност во судството, затоа што судството е организација која зависи многу од индивидуалните придонеси.

Ефективноста на овие услуги во голема мера зависи од знаењето, вештината, способностите и ангажираноста на вработените. Политиките и практиките кои вклучуваат вработување и задржување на работна сила, обука и развој, напредување во кариерата, проценка на успешноста, односите со вработените и другите клучни одговорности за човекови ресурси, можат сите да влијаат врз ставовите и однесувањето на вработените и имаат потенцијал да ја поткопаат или зајакнат нивната ефикасност

Основен суд Веница, работи со недоволен број на извршители-судски службеници, намален поради пензионирање и со отказ од страна на работникот а кои работни места во најголем дел се непополнети.

Вработените во Основен суд Веница судски службеници имаа коректен и професионален однос со странките. Се придржуваа кон Кодексот на етика на вработените во судска служба на РСМ и нема случаи на нарушување на угледот на судската служба. Сите вработени го почитуваат работното време и ги извршуваат редовно своите работни обврски во текот на работниот ден. Дел од нив посетуваа континуирана обука организирана од Академијата за судии и јавни обвинители.

СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Судската полиција е составена од 5 полицајци кои работат по претходно направен распоред за работа. Судските полицајци имаат културен и професионален однос кон странките и се придржуваат кон Правилникот за работа на судската полиција. Вршат редовни и повремени контроли на странките и другите посетители на судот по однос на безбедноста за судот и

вработените. Судската полиција е опремена со пропишаната опрема-униформа, но не е опремена технички.

АНАЛИЗА

Од месечните извештаи за работа до крајот на годината, а посебно од Годишниот извештај за работа на судот за 2021 година може да се утврди дека судот работејќи во услови на пандемија со КОВИД 19, со намален број на судски службеници и со поголем прилив на предмети за 10--, во целост не можел да го совлада годишниот прилив на ниво на суд за 220 предмети. Подобрен е квалитетот на работа на судот. Нема негативна постапка на вработените, ниту пак судиите спрема странките со која би бил нарушен угледот на судот. Тоа е резултат на постигнато ниво на хармонија на односите помеѓу сите чинители во судот, создадената атмосфера за работа во судот, како и на односите на судот како целина спрема странките .

ПРИОРИТЕТИ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Основен суд Веница е сместен во зграда која претходно е имала друга намена. Место положбата на судот е одлична. Во негова непосредна близина се поштата, полицијата, зградата на локалната самоуправа. Дворното место во судот е пространо и озеленето и целосно е оградено. Канцелариите на судиите се на катот од зградата. Нема посебна просторија за записничари-дактилографи. Судот има сопствено парно за греење. Парниот котел е сместен во времен објект - метална гаража, на која е поставена огноотпорна изолација. Добро би било кога истата оваа лимена гаража би послужила за тврда градба над која би се изградило судска сала на катот од судот, со што би се добила уште една судска сала а под гаражата би се направиле подрумски простории за сместување на парниот котел и би се добиле нови простории за чување на одземени предмети и една канцеларија. Судот нема шалтер служба. За изградба на шалтер служба во судската писарница потребна е градежна интервенција и инвестиција за која се потребни минимални финансиски средства а ефектот би бил голем за вработените во писарница кои работат со странки за самите странки. Странките влегуваат

во писарницата наместо преку шалтер служба на кој начин би се избегнало задржувањето во просторијата, како и чекањето во истата просторија а не во ходникот односно чекалната на судот. Во 2021 година во судот монтирана е нова телефонска централа и поставен е под од епоксид со што значително се подобри условите за работа. Судот има и други потреби, потребно е да се направи промена на внатрешните врати со нови (вратите се стари 50 години) и набавка на машина за чистење на епоксиден под како и за енергетска ефикасност на зградата на судот со поставување на изолација, за што до Судскиот буџетски совет редовно се доставувани барања со образложение, пресметка и проект.

ОПРЕМА

Во 2021 година имаше капитална инвестиција за набавка на телефонска централа во вкупен износ од 145.600,00 денари, со пресметан ДДВ и набавка и поставување на под од епоксид во вкупен износ од 557.992,00 денари со пресметан ДДВ.

Спроведена е постапка за јавна набавка на канцелариски потрошен материјал, набавка на гориво за греење и за моторното возило, набавка на хартија за печатари и копира, набавка на тонери, набавка на услуги, набавка на средства за хигиена, обуки за судски доставувачи и ---за судска полиција, набавка на облека панталони за судска полиција. Набавка на резервни компјутерски делови и услуги за осигурување на градежен објект и машини.

Канцелариите се опремени со мебел кој е набавен во 2004 година. Потребно е набавка на столици-фотејли во канцелариите на судиите бидејќи старите се дотраени а не можат да се поправат.

Се продолжува со мерките за штедење така да трошоците за електрична енергија, топлотна енергија, телефон и пошта се сведени на минимум, на потребното. Судот на крајот на 2021 година нема неплатени обврски освен тековните, за комунални услуги за месец декември.

ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Судот располага со информатичка технологија која во најголем дел е обновена и тоа во однос на компјутери и печатари, има два скенери, се користи интернетот и електронската пошта. Меѓутоа постоечката мрежа што ги опслужува компјутерите е стара и дотраена истата е од 2008 година и

потребно е нејзино обновување.

БАЗА НА ПОДАТОЦИ

Основен суд Веница има веб страна која е активна и постојано се ажурира.

Објавени одлуки на Судскиот портал						
Месец / 2021	Редовни		Правосилни		Вкупно	
	објавени	%	објавени	%	вкупно објавени одлуки	%
Јануари	38	59,38%	26	40,63%	64	16,84%
Фебруари	27	72,97%	10	27,03%	37	9,74%
Март	26	30,95%	58	69,05%	84	22,11%
Април	0	0,00%	47	100,00%	47	12,37%
Мај	0	0,00%	7	100,00%	7	1,84%
Јуни	0	0,00%	44	100,00%	44	11,58%
Јули	0	0,00%	6	100,00%	6	1,58%
Август	0	0,00%	0	100,00%	0	0,00%
Септември	0	0,00%	35	100,00%	35	9,21%
Октомври	0	0,00%	30	100,00%	30	7,89%
Ноември	0	0,00%	13	100,00%	13	3,42%
Декември	0	0,00%	13	100,00%	13	3,42%
Вкупно	91	23,95%	289	76,05%	380	100,0%

На веб страната се објавуваат и месечните извештаи за работа, годишниот извештај за работа, а секојдневно се објавуваат и распоредите за судење на судиите.

ЦЕЛ

Основниот суд Веница во 2021 година настојуваше да успешно ја оствари својата функција пропишана согласно Уставот и Законот и овозможи слободен пристап на граѓаните во остварувањето и заштитата на нивните права. Подобрен е квалитетот на работење, но поради поголемиот број на предмети примени во текот на 2021 година, намалениот број на судски службеници поради исполнување на услови за старосна пензија и со отказ од страна на работникот, одсуството на странките од местото на живеење(во општина веница околу половина од населението е на работа во странст или во странство, прогласената пандемија и мерките за надминување на истата, судот не можеше да го совлада приливот со предмети за да биде ефикасен и ажурен суд. Освен тоа и во судот бројот на судиите кој со одлука

на Судскиот совет е определен на тројца со претседателот на судот, во моментот само еден е судија на Основен суд Веница. Останатиот број на судии двајца со Петседателот на судот се од друг суд. Потребно е да се пополни потребниот број на судии во судот и на вработени како не би трпела работата и судот ја постигне својата цел навремено, ефикасно и ажурно работење.

ФИНАНСИРАЊЕ

Основниот суд Веница како единка корисник на буџетски средства се финансира преку буџет кој се проектира за секоја година и реализира преку Судскиот буџетски совет.

За 2020 година беше проектиран следниот буџетски план:

603-11 Буџетска сметка				
Кonto-назив	Одобрен план	реализација	остаток	% на реализација
420-Патни трошоци	0	0	0	0%
421-комунлани услуги	500.000	499.793	207	99.96%
423-канцелариски материјали	130.000	126.260	3.740	97,12%
424-тековно одржување	30.000	18.440	11.560	61.47%
425-Дог.услуги и вештачења	50.000	50.000	0	100%
426-Др.операт.услуги	20.000	15.384	4.616	76.92%
464-разни трансфери	15.000	15.000	0	100%
Вкупно	745.000	724.877	20.123	99.85%
631-19-Самофинансирање				
420-патни и дневни расходи	5.000	0	5.000	0
421-комунални услуги	400.000	399.902	98	99.98%
423-материјали и ситен инвентар	50.000	47.575	2.425	95.15%
424-поправки и тековно одржување	30.000	30.000	0	100%
425-Дог.услуги и вештачења	100.000	76.891	23.109	76.89%
426-Др.тековни расходи	37.000	32.030	4.970	86.57%
464-разни трансфери	15.000	15.000	0	100%
480-купување на опрема и машини	145.600	145.600	0	100%
481-градежни објекти	557.992	557.992	0	100%
Вкупно	1.340.592	1.304.990	35.602	97.34%
СЕ ВКУПНО	2.085.592	2.029.867	55.725	97.33%

На крајот на годината во Основен суд Веница не останаа неизмирени обврски. Се продолжува со мерките за штедење на трошоци каде може тоа да се направи, со трошоците за електрична енергија, телефон и пошта кои се сведени на најпотребното. За напомена е дека и судот на крајот на 2021 година нема неплатени обврски-долгови.

СОРАБОТКА

Основниот суд Веница има и остварува соработка со другите судови на подрачјето на Апелационен суд Штип, со Апелационен суд Штип, Врховен суд на РМ, Судскиот совет на РМ, преку контакти на претседателот на судот, со учество на средби, семинари, едукации, како и со заедничко учество на судиите на стручни и други советувања организирани од Академијата за судии и јавни обвинители. Исто така соработува и со другите судови во државата.

Претседателот на судот остваруваше соработка и со Единицата на локалната самоуправа Веница, МВР-ПС Веница, Јавното обвинителство, Првобранителство, Центарот за социјални работи, Нотарот и Извршителите, како и со средствата за јавно информирање, а се со цел за успешно вршење на својата функција и за транспарентност во работењето.

Веница
јануари 2022

ВД Претседател на судот
Васка Петрова