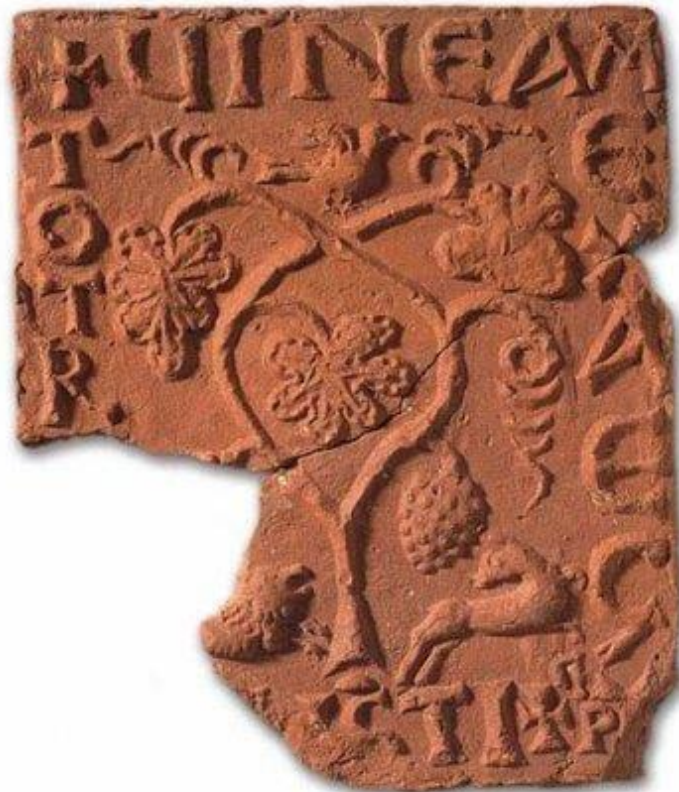




# ОСНОВЕН СУД ВИНИЦА

---



Извештај за реализација на  
програмата за работа на  
Претседателот на Основен суд  
Виница за 2020

## Содржина

---

ВОВЕД.....	2
МИСИЈА.....	2
ВИЗИЈА.....	2
ПРОМЕНИ.....	3
КЛИМА.....	3
ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ.....	3
СЕДНИЦА НА СУДИИТЕ.....	4
ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НА СУДСКИОТ ДЕЛОВНИК.....	5
ЕФИКАСНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО.....	5
РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ.....	6
СУДИИ.....	8
СУДСКИ СОРАБОТНИЦИ.....	9
АДМИНИСТРАЦИЈА.....	9
СУДСКА ПОЛИЦИЈА.....	9
АНАЛИЗА.....	10
ПРИОРИТЕТИ.....	10
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	10
ОПРЕМА.....	11
ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА.....	12
БАЗА НА ПОДАТОЦИ.....	12
ЦЕЛ.....	13
ФИНАНСИРАЊЕ.....	13
СОРАБОТКА.....	14

## ВОВЕД

---

Во 2020 година претседателот на судот продолжил со активностите за реализација на програмата за работа, а согласно условите и потенцијалите за работа на судот. Вршено е целосна примена на Судскиот деловник и на програмата АКМИС.

Продолжено е со мерките за зголемување на дисциплината и контролата во работењето, подобрување на квалитетот на односот на вработените спрема странките и на информираноста на вработените и јавноста за работата на судот. Поради пандемијата од вирусот КОВИД 19 и покрај настојувањето на судиите и вработените во судот за совладување на приливот на предмети, приливот не беше совладан и не беше намален заостатокот со предмети, подобрен е квалитетот на работа на судот.

Наменски се трошени средствата на судот кои се определени со Буџетот за 2020 година со примена на принципот на економичност.

Контактите со Судскиот совет се редовни и на потребното ниво, а исто така и контактите со другите судови и органи.

## МИСИЈА

---

Основниот суд Веница е суд од основна надлежност и во рамките на својата надлежност ги применува формалните и материјалните закони во граѓанските спорови и казнените дела, како и во другите постапки, во остварувањето на правата на граѓаните и правните лица, по нивно барање и по службена должност. Судот е ефикасен во остварувањето на правата на граѓаните по нивни барања, на кои се одговара во најкраток рок, се почитуваат законските рокови во постапката, освен во дел поради објективни причини - пандемијата со КОВИД 19.

## ВИЗИЈА

---

Судот настојува да биде остварена функцијата пропишана со Уставот,

законите и меѓународните конвенции и договори, кои се гледаат од остварените резултати во работењето изнесени во Годишниот извештај за работа, како и за работата на судиите.

## ПРОМЕНИ

---

### КЛИМА

Во судот се градат добри односи помеѓу вработените, судиите и странките. Претседателот на судот секојдневно контактира со вработените, на кои преку разговор им се укажува на согледаните пропусти и неправилности во работењето, со цел за подобрување на работата, посебно на нивниот однос кон странките и односот помеѓу самите вработени.. Со судиите се разменуваат мислења за сите проблеми кои се јавуваа во текот на работењето и за нивно тековно решавање, почитување на роковите во постапката пропишани со Закон и се работеше на градење што подобри односи со странките посебно за враќање на довербата на граѓаните во судот и судството воопшто.

Информирањето на вработените на ниво на суд е навремено и објективно. Тоа се остваруваше преку интра-нет страната на судот, потоа преку Веб страницата на судот, одржување на состаноци со претседателот и судиите, како и со директни контакти со претседателот во форма на разговори за тековни проблеми, укажувања на недостатоци, писмени известувања и преку контроли за извршување на задачите на вработените. За согледаните неправилности-грешки им е укажувано на вработените.

### ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Во судот редовно се изготвуваа редовните месечни извештаи за работа, како за судот, така и поединечно за секој судија, кои извештаи по изготвувањето и усвојувањето од седницата на судиите се доставуваа до надлежните органи и објавуваа на интернет страната на судот, од каде што јавноста имаше слободен пристап и увид во работењето на судот и судиите.

Преку веб страната на судот редовно се објавуваа и неделните и месечните распореди за закажаните рочишта и претреси за сите судии. На тој начин се придонесе и за подобрување на комуникацијата со странките, а со години наназад е воспоставена пракса во Среда кога е пазарен ден во градот Веница, граѓаните на Општина Веница кои што имаат потреба како странки во постапката да се информираат и остварат контакт со Претседателот на судот по однос на проблеми на кои наидуваат во остварувањето на своите права како странки, заради упатување и надминување на истите.

Канцеларијата за односи со јавноста преку одговорното лице контактира со заинтересираните лица и постапуваше по нивните барања. По сите барања на заинтересираните лица е навремено одговорено.

За напомена оваа година поради пандемијата бројот на странките и нивните барања за информирање за проблеми на кои наидуваат во остварувањето на нивните права како странки беше намален.

## СЕДНИЦА НА СУДИИТЕ

Основниот суд Веница во текот на 2020 година, во периодот од јануари до 01-ви мај работеше со двајца судии и претседателот на судот, всушност од 11.03. па се до 01.мај беа одложени веќе закажаните рочишта, а нови не се закажуваа освен итните предмети и за остварување на правата на граѓаните - уверенија, потврди, апостил печат. На 11-ти Мај со Одлука на судскиот совет на РСМ, времено беше упатен еден судија од Основен суд Кочани за период до една година во решавањето на предмети на Основен суд Веница од кривична материја. Претседателот и судиите секојдневно се среќаваат, нивните канцеларии се на спратот и во нивното секојдневно среќавање и видување разменуваа мислења за тековните проблеми, нагласувајќи ја потребата од можноста за навремено решавање на предметите, квалитетот во работењето, носењето на одлуките, односот на судиите со странките и вработените и можноста за ажурност односно решавање на поголем број на предмети како би се намалил заостатокот на предметите што се создаде со неработењето поради пандемијата. Еднаш месечно се одржуваше седница на судиите на која се разгледуваше

месечниот извештај за работа а се расправаше и за проблеми кои настануваат во текот на работењето ,посебно за правилната примена на правните прописи во врска со предметното работење, решавањето на предметите посебно на старите предмети. Судиите заедно со судските соработници ги разгледуваа вратените предмети по жалба од Апелациониот суд, кога отворено се дискутира и се заземаат ставови за причините за укинување на пресудите. Во судот еден од стручните соработници е овластен за следење на судска пракса.Сите донесени заклучоци од страна на четирите Апелациони судови редовно се разгледуваа од страна на судиите и се доставуваа писмено до судиите како и правните мислења и ставови на Врховниот суд, Одлуките од Стразбур.

## ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НА СУДСКИОТ ДЕЛОВНИК

Во 2020 година се продолжи со доследната примена на Судскиот деловник и целосна примена на програмата АКМИС од страна на сите вработени кои се поврзани со нив. Сите вработени се обучени на потребното ниво за работа со програмот АКМИС и во работењето покажуваат добри резултати. Нема случаи на погрешна примена на судскиот деловник.

## ЕФИКАСНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Основниот суд Винаца и покрај работењето во услови на пандемија и неможноста поради мерките за заштита од пандемија да постапува по сите предмети одреден период освен по итните, потоа намалениот број на вработени поради користење на мерките на Владата на РСМ, и оваа година настојуваше што поголем број на предмети да бидат решени. Да се продолжи со ефикасност во работењето и да се совлада приливот на предмети а заостатокот со стари предмети намали. Судиите во услови на пандемија, решаваа предмети кои беа итни и не трпеа одлагање, ги објавуваа одлуките а по изготвувањето одлуките, беа доставувани до странките. Во определениот рок сите пресуди се објавуваа на веб страната на судот. Покрај редовните одлуки на веб страната на судот се објавуваа и правосилните одлуки, како и други информации од работењето и во врска со работењето на судот. Странките беа информирани за можноста за

електронско остварување на одредени права, како и за работењето во услови на пандемија со објава на протоколите кои треба да се почитуваат при доаѓање во судот.

Според времетраењето на постапката најголем дел од предметите (околу 68,3%) се решени до 6 месеци (180 дена), што се гледа од приложената табела:

Времетраење на постапката						
Вид на предмет	граѓанско	%	кривчно	%	вкупно	%
До 30 дена	39	21.8	83	17.7	<b>122</b>	<b>18.8</b>
Од 1 до 3 м	70	39.1	81	17.2	<b>151</b>	<b>23.3</b>
Од 3 м до 6 м	43	24	127	27.1	<b>170</b>	<b>26.2</b>
Од 6 м до 1 г	22	12.2	159	33.9	<b>181</b>	<b>27.9</b>
Над 1 год	5	2.8	19	4.1	<b>24</b>	<b>3.7</b>
<b>Вкупно</b>	<b>179</b>		<b>469</b>		<b>648</b>	

Судиите ги применуваа Меѓународните Конвенции и Договори во граѓанската и кривичната постапка, а се применуваше и праксата на Судот за човекови права во Стразбур.

Работното тело за управување со движењето на предметите во судот работеше според годишниот план за управување со движењето на предметите и секој месец редовно доставуваше месечен извештај, со предлог мерки за спречување на создавањето и намалување на заостатокот на нерешени предмети и за застојот на движењето на предметите во судот. Таков извештај на Работното тело редовно, месечно се доставуваше до Судскиот совет на РСМ, а се доствувани и изјави во однос на предметите за кои во законски предвидените рокови не се преземени дејствија, причините за тоа и предлог мерките од самиот судија за надминување на таквата состојба односно за намалување на заостатокот на предмети и рокови за решавање на старите предмети.

## РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ

Според годишниот распоред за 2020 година во рамките на расположивиот број на судии, еден судија работел на предмети од

кривичната област, а еден судија на предмети од граѓанска област. Претседателот на судот, кој е судија на Апелационен суд Штип не постапува по судски предмети, а покрај претседателските работи бидејќи во судот нема администратор ги работи и работите на судски администратор, а постапува и по граѓански замолници, заверка на договори, заверка на документи со Апостил печат и КР предмети. Во случај на изземање на судија од кривична и граѓанска област се бара од Апелациониот суд Штип да определи друг суд од апелационо подрачје Штип кој ќе постапува по истите. Поради бројот на судиите ( двајца), за оформување на кривичен совет е барано делегирање на судии од друг суд од подрачјето на Апелациониот суд Штип. Донесен е акционен план за решавање на стари предмети кои предмети се од кривичната област и е следена реализацијата на планот за решавањето на истите. Вршен е надзор над навременото и уредно завршување на работите во судот. Претседателот на судот е постапувал по сите административни предмети и работи во судот. Постигнат е добар резултат, според условите во кои работеше судот (работење во пандемија), подобрен е квалитетот на работа на судиите, но не е совладан приливот на предметите за 188 предмети.

#### Предметно работење на ниво на суд

Нерешени премеги на почеток на годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати предмети
<b>295</b>	<b>3153</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>3467</b>	<b>2984</b>	<b>483</b>

#### Квалитет на предметите на ниво на суд

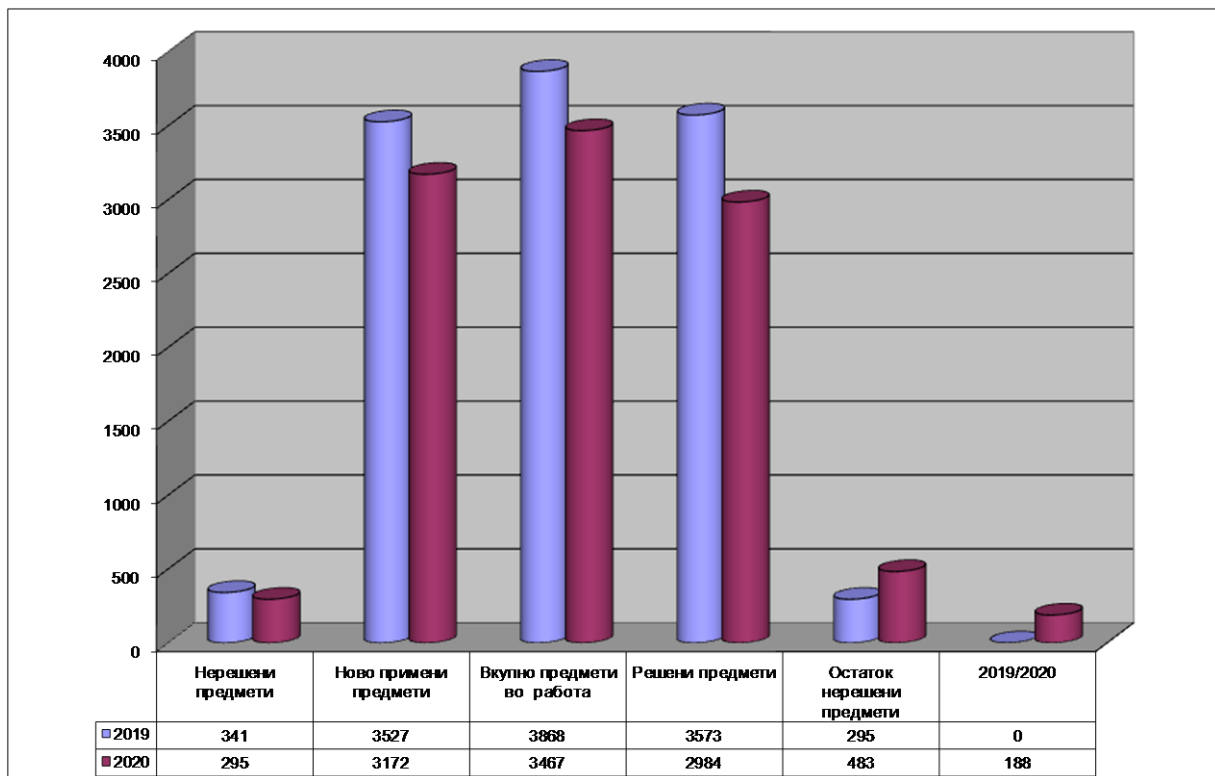
Решени предмети	потврдени		Укинати		Преиначени	
	Број	%	број	%	број	%
<b>701</b>	<b>79</b>	<b>11,3</b>	<b>17</b>	<b>2,4</b>	<b>20</b>	<b>2,8</b>



### Состојба на стари предмети

Стари предмети 2020 година																								
	Остаток од 01/01/2020					Новопримени			Вкупно во работа						Решени						Остаток на 31/12/2020			
	2013	2014	2015	2016	2017	2015	2017	2018	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
К	1	1		4	1	1	0	13	1	1	1	4	1	13	1	1	0	2	1	2	1	2	0	11
ПРК	0	0	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1
ИПРК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИКП	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
КУИКП	0	1	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
П4	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
КС-КР	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>ВКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>16</b>

### Графикон – сумарен преглед на предмети 2019 /2020 година



Од овој графикон се гледа обемот на работа и решените предмети споредбено помеѓу 2019 и 2020 година. Се забележува дека во 2020 година во однос на 2019 година обемот на работа е помал за вкупно 401 предмет-нормирани и ненормирани предмети, приливот на предмети не е совладан, а заостатокот е зголемен за 188 предмети.

Со заплнетите предмети се постапува согласно законските прописи и истите предмети за кои просторните услови дозволуваат, се чуваат во просториите на судот и тоа во просторијата каде се наоѓаат архивираните предмети. Судот нема простор за чување на поголеми одземени предмети и воопшто за чување на одземени предмети. Дел од времено одземените предмети од страна на органите до правосилноста на одлуката се наоѓаат на плац кај државни органи а потоа по правосилноста истите се преземаат од Агенцијата за управување со конфискувани предмети, имотна корист и одземени предмети.

## СУДИИ

Судиите во Основен суд Веница имаа професионален однос кон странките и коректен однос кон вработените. Се придржуваа кон Кодексот за судска етика. Навремено ги изработуваа одлуките и при судењето задолжително носеа Тога. Навремено го објавуваат распоредот за судење. Немало поплака од странки за нивна пристрасност. Судиите учествуваа на едукации и надградба на знаењето со посета на семинари организирани од страна на Академијата за обука на судии и јавни обвинители како и на семинари организирани од граѓански здруженија, Министерството за правда и др.

## СУДСКИ СОРАБОТНИЦИ

Во судот има двајца судски соработници и еден помлад судски приправник, кои изготвуваа нацрт одлуки на судиите. Редовно ги следеа измените на законите и другите прописи и во текот на работењето помагаа на административните работници. Вршеа и други работи по налог на претседателот, поради намалениот број на извршители во судот.

## АДМИНИСТРАЦИЈА

Судските службеници имаа коректен и професионален однос со странките. Се придржуваа кон Кодексот на етика на вработените во судска служба на РСМ и нема случаи на нарушување на угледот на судската служба. Сите вработени го почитуваат работното време и ги извршуваат редовно своите работни обврски во текот на работниот ден. Дел од нив посетуваа континуирана обука организирана од Академијата за судии и јавни обвинители.

## СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Судската полиција е составена од 5 полицајци кои работат по претходно направен распоред за работа. Судските полицајци имаат културен и професионален однос кон странките и се придржуваат кон Правилникот за работа на судската полиција. Вршат редовни и повремени контроли на странките и другите посетители на судот по однос на безбедноста за судот и вработените. Судската полиција е опремена со пропишаната опрема-униформа, но не е опремена технички.

## АНАЛИЗА

---

Од месечните извештаи за работа до крајот на годината, а посебно од Годишниот извештај за работа на судот за 2020 година може да се утврди дека судот работејќи во услови на КОВИД, во целост не можел да го совлада годишниот прилив на ниво на суд за 188 предмети. Подобрен е квалитетот на работа на судот. Нема негативна постапка на вработените, ниту пак судиите спрема странките со која би бил нарушен угледот на судот. Тоа е резултат на постигнато ниво на хармонија на односите помеѓу сите чинители во судот, создадената атмосфера за работа во судот, како и на односите на судот како целина спрема странките .

## ПРИОРИТЕТИ

---

### ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Основен суд Винаца е сместен во зграда која претходно е имала друга намена. Место положбата на судот е одлична. Во негова непосредна близина

се поштата, полицијата, зградата на локалната самоуправа. Дворното место во судот е пространо и озеленето, целосно е оградено. Канцелариите на судиите се на катот од зградата. Нема посебна просторија за записничари-дактилографи. Дел од нив се во канцелариите со судиите. Судот има сопствено парно за греење. Парниот котел е сместен во времен објект - метална гаража, на која е поставена огноотпорна изолација. Идеално би било кога истата оваа лимена гаража би послужила за тврда градба над која би се изградило судска сала на катот од судот, со што би се добила уште една судска сала а под гаражата би се направиле подрумски простории.. Судот нема шалтер служба. Потребни се финансиски средства за изградба на шалтер служба во судската писарница. Ова би се овозможило со градежна интервенција за која се потребни минимални финансиски средства а ефектот би бил голем за вработените при работа со странки, кое особено дојде до израз во 2020 година, при работа со странките во услови на пандемија. Странките влегуваат во писарницата наместо преку шалтер служба. Судот има итна потреба од телефонска централа и менување на подот во судските простории, кој под е покриен со синтелон од 2003 година сега веќе дотраен и на поголем дел и места искинат. Со поставување на подни плочки или под со епоксит би се подобриле условите за работа, изгледот на просториите како и одржувањето на хигиената. Судот има и други потреби, за што до Судскиот буџетски совет редовно се доставувани барања со образложение , пресметка и проект, но горе наведените се од приоритетна потреба.

## ОПРЕМА

Во 2020 година имаше капитална инвестиција за набавка на видео надзор во вкупен износ од 60.000,00 денари, со пресметан ДДВ од кои се искористени 59.031,00 денари.

Спроведена е постапка за јавна набавка на канцелариски потрошен материјал, набавка на гориво за греење и за моторното возило, набавка на хартија за печатари и копир, набавка на тонери, набавка на услуги , набавка на средства за хигиени, обувки за судски доставувачи и за судска полиција, набавка на синтелон и набавка на канцелариски столици. Набавка на резервни компјутерски делови и услуги за осигурување на градежен објект и машини.

Канцелариите се опремени со мебел кој е набавен во 2004 година. Потребно е набавка на фотејли за судиите бидејќи старите се дотраени а не можат да се поправат.

Се продолжува со мерките за штедење така да трошоците за електрична енергија, топлотна енергија, телефон и пошта се сведени на минимум, на потребното. Судот на крајот на 2020 година нема неплатени обврски освен тековните, за комунални услуги за месец декември.

## ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Судот располага со информатичка технологија која во најголем дел е обновена и тоа во однос на компјутери и печатари, има два скенери, се користи интернетот и електронската пошта. Меѓутоа постоечката мрежа што ги опслужува компјутерите е стара и дотраена истата е од 2008 година и потребно е нејзино обновување.

## БАЗА НА ПОДАТОЦИ

Основен суд Веница има веб страна која е активна и постојано се ажурира.

Објавени одлуки на Судскиот портал						
Месец / 2020	Редовни		Правосилни		Вкупно	
	објавени	%	објавени	%	вкупно објавени одлуки	%
Јануари	40	41,7%	56	58,3%	96	15,5%
Фебруари	46	79,3%	12	20,7%	58	9,4%
Март	44	83,0%	9	17,0%	53	8,6%
Април	14	36,8%	24	63,2%	38	6,1%
Мај	16	42,1%	22	57,9%	38	6,1%
Јуни	29	65,9%	15	34,1%	44	7,1%
Јули	29	100,0%	0	0,0%	29	4,7%
Август	7	18,4%	31	81,6%	38	6,1%
Септември	19	30,6%	43	69,4%	62	10,0%
Октомври	36	90,0%	4	10,0%	40	6,5%
Ноември	39	67,2%	19	32,8%	58	9,4%
Декември	39	60,0%	26	40,0%	65	10,5%
<b>Вкупно</b>	<b>358</b>	<b>57,8%</b>	<b>261</b>	<b>42,2%</b>	<b>619</b>	<b>100,0%</b>

На веб страната се објавуваат и месечните извештаи за работа, годишниот извештај за работа, а секојдневно се објавуваат и распоредите за судење на судиите.

## ЦЕЛ

Основниот суд Веница во 2020 година настојуваше да успешно ја оствари својата функција пропишана согласно Уставот и Законот и овозможи слободен пристап на граѓаните во остварувањето и заштитата на нивните права. Подобрен е квалитетот на работење, но поради прогласената пандемија и мерките за надминување на истата, судот не можеше да го совлада приливот со предмети за да биде ефикасен и ажурен суд. Освен тоа се намали бројот на вработените во судската служба а исто така во судот има само еден судија кој е судија на Основен суд Веница. Останатиот број на судии двајца со Петседателот на судот се од друг суд. Потребно е да се пополни потребниот број на судии во судот и на вработени како не би трпела работата и судот ја постигне својата цел навремено, ефикасно и ажурно работење.

## ФИНАНСИРАЊЕ

Основниот суд Веница како единка корисник на буџетски средства се финансира преку буџет кој се проектира за секоја година и реализира преку Судскиот буџетски совет.

За 2020 година беше проектиран следниот буџетски план:

603-11 Буџетска сметка				
Кonto-назив	Одобрен план	реализација	остаток	% на реализација
420-Патни трошоци	1.000	80	920	8%
421-комунлани услуги	707.000	706.990	10	100%
423-канцелариски материјали	130.000	129.039	961	99.26%
424-тековно одржување	30.000	28.977	1.023	96.59%
425-Дог.услуги и вештачења	50.000	26.030	23.970	52.06%
426-Др.операт.услуги	50.000	37.531	12.469	75.06%
Вкупно	968.000	928.647	39.353	99.70%
631-19-Самофинансирање				
420-патни и дневни расходи	0	0	0	0
423-материјали и ситен инвентар	410.400	64.845	345.555	15.80%
424-тековно одржување	0	0	0	0
425-Дог.услуги и вештачења	414.000	2.000	412.000	0.48%
426-Др.тековни расходи	18.000	0	18.000	0
480-купување на опрема и машини	59.031	59.031	0	100%
Вкупно	901.431	125.876	775.555	13.96%
<b>СЕ ВКУПНО</b>	<b>1.869.431</b>	<b>1.054.523</b>	<b>814.908</b>	<b>56,4%</b>

На крајот на годината во Основен суд Веница не останаа неизмирени обврски. Се продолжува со мерките за штедење на трошоци каде може тоа да се направи, со трошоците за електрична енергија, телефон и пошта кои се сведени на најпотребното. За напомена е дека и судот на крајот на 2020 година нема неплатени обврски-долгови.

## СОРАБОТКА

---

Основниот суд Веница има и остварува соработка со другите судови на подрачјето на Апелационен суд Штип, со Апелационен суд Штип, Врховен суд на РМ, Судскиот совет на РМ, преку контакти на претседателот на судот, со учество на средби, семинари, едукации, како и со заедничко учество на судиите на стручни и други советувања организирани од Академијата за судии и јавни обвинители. Исто така соработува и со другите судови во државата.

Претседателот на судот остваруваше соработка и со Единицата на локалната самоуправа Веница, МВР-ПС Веница, Јавното обвинителство, Првобранителство, Центарот за социјални работи, Нотарот и Извршителите, како и со средствата за јавно информирање, а се со цел за успешно вршење на својата функција и за транспарентност во работењето.

Веница  
Февруари 2021

ВД Претседател на судот  
Васка Петрова